



Fjármáladeild Samgöngustofu



Starfsfólk fjarmáladeildar



Berglind Magnúsdóttir

berglind.magnusdottir@samgongustofa.is



Halldóra Sigurþórsdóttir

halldora.sigurthorsdottir@samgongustofa.is



Edda Björk Eggertsdóttir

edda.b.eggertsdottir@samgongustofa.is



Rósa Dögg Ómarsdóttir

rosa.d.omarsdottir@samgongustofa.is

Í leyfi



Erna Guðmundsdóttir

erna.gudmundsdottir@samgongustofa.is



Rut Hreinsdóttir

rut.hreinsdottir@samgongustofa.is



Helstu verkefni

- **Kostnaðarbókhald**
Skráning reikninga, uppáskriftarkerfi, deildar, afstemmingar (27 deildar og margir samþykktaraðilar)
- **Greiðsla reikninga**
Lánardrottinnar, ferðauppgjör, millifærslur v skattheimtna o.fl, bankaafstemmingar ofl
- **Verkbókhald**
Verknúmer, verkhlutar og verkþættir
- **Reikningagerð**
Samningakerfi, verkbokehald, ökutækjaskrá o.fl (flug. umferð og siglingar) mjög margir og ólíkir tekjustraumar. Stofnun greiðsluseðla, Innheimta og afstemmingar
- **Ferðauppgjör**
Skráning í sérstakt ferðakerfi sem heldur utan um dagpeninga og annan ferðakostnað.
- **Mánaðarleg uppgjör**
Fjárhagsuppgjör kynnt mánaðarlega í framkvæmdastjórn. Færslur sendar í Orra mánaðarlega
- **Árshlutauppgjör**
Sérstakt uppgjör fyrir Nortype deildina send 4x á ári
- **Gerð ársreiknings**
Arseikningur unninn í samstarfi við fjársýslu ríkisins
- **Eftirlit með fjárhagsfærslum (innra eftirlit)**
Mánaðarleg yfirferð á tekju- og gjaldfærslum sannreyna tölur í fjárhagsbókhaldi ofl
- **Verkuppgjör**
Sölureikningar á grunni tímaskráninga starfsmanna. Arðsemi verkefna td EASA verkefni



Önnur verkefni

- Afstemmingar milli fjárhagskerfis Orra og Navision
- Gerð fjárhagsáætlana til eins árs, til þriggja og fimm ára. Áætlun gerð vegna starfsemi Nortype og send á aðildarríki.
- Innri uppgjör – deildaruppgjör, verkuppgjör
- Kostnaðarútreikningar
- Samskipti við hagaðila
- Uppgjör á skattheimtum og skil á bifreiðagjöldum (bíðum eftir að fjársýslan finni lausn á því að við þurfum ekki að hafa milligöngu um þessar innheimtur)



Önnur verkefni

- **Verkbókhald**

- Mótun stefnu um tilgang verkbókhalds í vinnslu
- Verkefni sem unnin eru í tímavinnu eru innheimt á grunni skráninga í verkbókhald
- Mikilvægt tól við kostnaðargreiningar á ýmsum verkefnum – t.d. þar sem árgjöld eru innheimt og þar sem gjaldtaka er á grunni einingaverðs fyrir ákveðin verkefni



Önnur verkefni

• Gjaldskrá

- Gjaldskrá Samgöngustofu nánast óbreytt frá upphafi (2013). Einingarverð í langflestum tilvikum langt undir kostnaðarverði.
- Tekur nokkur ár að leiðrétta/uppfæra gjaldskrá – ekki hægt að hækka t.d. tímagjald um 40-50% á einu bretti
- Gjaldskrárvinna er flókið verkefni og krefst aðkomu margra starfsmanna SGS þar sem um reglugerð er að ræða og þarfnast sérstaks samþykkis ráðherra hverju sinni. Ferillinn tekur langan tíma,
- Ný og breytt gjaldskrá tók gildi 1.ágúst sl. – helstu breytingar voru þessar:
 - Endurflokkun á gjaldskrárliðum 1) Almennir skilmálar; 2) Flug; 3) Umferð og 4) Siglingar. Notendavænni fyrir hagaðila
 - Almennt hækkuðu gjaldskrárliðir um 5%
 - Númeraplötur hækkuðu umtalsvert vegna skattahækkana og framleiðslukostnaðar sem er að stærstum hluta aðkeypt þjónusta



Verkefni framundan

- Gagnabré frá Navision yfir í Orra
 - Uppfærsla á Navision í nýrri útgáfu
 - Uppfærsla á verkbókhaldi
 - Ný útgáfa á gjaldskrá (fyrir haustið)
 - Skráning verkferla
-
- Golfmót Samgöngustofu 2023?





TAKK FYRIR